

INTERIM MANAGEMENT
Del diagnóstico a la ejecución

El Reloj Productivo

Aprende las Técnicas para exprimir tu Tiempo
y descubrirás cómo Cambiar el Reloj por la Brújula.



¡Conoce las claves para sacarle el **mejor partido a tu tiempo** y **alcanza objetivos** cada vez más ambiciosos! El tiempo extra no sirve de nada si no tenemos **un propósito.**

¿Estás **contento** con el uso que haces de tu tiempo?

¿Tienes la impresión de que **trabajas un montón de horas** pero son otros los que controlan ese tiempo?

¿Sientes que terminas los días sin haber hecho **casi nada de lo que querías** hacer?

¿Piensas que no puedes abarcarlo todo, que eres un mero **apagafuegos**?

¿Tienes la sensación de ir improvisando sobre la marcha y que **te dejas llevar** por el día a día?

¿Crees que todo lo anterior te deja poco tiempo para **tu vida personal**: familia, amigos, aficiones?

¿A quién le gustaría tener más tiempo y alcanzar **metas cada vez más ambiciosas**?



¿Qué es el Reloj Productivo?

Quizás a muchos de nosotros, cuando éramos pequeños, nos divirtió aquel conejo blanco, que en la película "Alicia en el País de las Maravillas" iba de un sitio para otro, reloj en mano, exclamando: "¡Dios mío! ¡Dios mío! ¡Voy a llegar tarde!".

Pues yo diría que, aunque no nos hayamos dado cuenta, **su aparición ha marcado nuestras vidas**. Probablemente la imagen del conejo blanco haya sido hasta profética, puesto que si sustituimos aquel reloj tan grande por otros aparatos más modernos con 3G, muchos nos comportamos de la misma manera que él. Muchos vivimos hoy la misma **sensación de actividad frenética y alocada**, de que no paramos de hacer cosas y más cosas, pero lo peor de todo es que tenemos la percepción de que **no llegamos a nada**.

El tiempo es como el aire. ¡No somos conscientes de lo importante que es hasta que nos falta! El tiempo es uno de los bienes más valiosos que tenemos. Pero gestionar el tiempo significa **dominar nuestro propio tiempo y no dejar que éste nos domine a nosotros**. Sólo tenemos que ver cómo admiramos todos a aquellas personas que parece que llegan a todo y, además, con buena cara. Hasta parece que disfruten. ¿O no es así?

Todas las personas que considera-

mos como verdaderos triunfadores tienen una cosa en común: han logrado sacar el máximo partido de su binomio capital-tiempo. Muchos nos preguntamos si esto se puede aprender o no; si realmente **existen técnicas para exprimir el tiempo**. Pero quizás, la pregunta más importante de todas es, una vez dispongamos de **este tiempo extra... ¿a qué lo vamos a dedicar?** ¿A trabajar más? Porque si es para hacerlo igual que hasta ahora, mal vamos. Quizás si fuera para mejorar nuestra manera de trabajar nos sonaría algo mejor.

Pero seamos más ambiciosos. ¿Y si lo dedicáramos a alcanzar cosas que realmente nos apetecen? Sin duda nos suena a todos mucho mejor.

Si opinas como yo, que **"se puede dividir a las personas en tres grupos: aquellos que hacen que las cosas ocurran, aquellos que ven cómo ocurren y aquellos que se preguntan cómo ha ocurrido"**; entonces es el momento de que pensemos en qué grupo nos gustaría estar y nos pongamos manos a la obra, aprendiendo y empleando técnicas para exprimir nuestro tiempo, técnicas para poder **sacar lo mejor de nosotros mismos**. El premio es, sin duda, de lo más atractivo que nos podemos imaginar: nos espera nada más y nada menos que lo mejor del resto de nuestras vidas.

¿Por qué debería asistir a este curso?

¡En una situación como la actual, saber gestionar adecuadamente tu tiempo es el mejor de tus recursos para mejorar en todos los aspectos profesionales y personales de tu vida!

Esta formación te dotará de todas las herramientas que necesitas para que puedas obtener magníficos resultados y **multiplicar, por dos, por cuatro, o hasta por 100, tu productividad en tu día a día**. Porque no sólo aprenderás los conceptos fundamentales para poder preparar metodológicamente y profesionalmente tu actividad, sino que recibirás un entrenamiento completo, exhaustivo y único, que te convertirá en un verdadero experto en la gestión de tu tiempo.

Hay cientos de participantes de este training único que ya están aplicando esta nueva forma de gestionar su tiempo. Este es **un seminario que ha marcado un antes y un después para muchas personas**: profesionales autónomos, directivos de empresas, funcionarios de la Administración, empresarios de éxito, abogados, políticos y cientos de profesionales con ánimo de superación, que día a día están mejorando su productividad en el ejercicio de su actividad económica y profesional sin descuidar otros ámbitos de su vida.

Como empresario, directivo o emprendedor, esta formación te permitirá conocer las claves con las que **mejorarás tu productividad diaria en los tres ámbitos de tu vida profesional**: aprenderás a evitar los robos de productividad internos, los robos de productividad en la relación con otros y los robos de productividad derivados de una inadecuada gestión.

Tal y como reconocen muchos de los que ya han realizado este training y están aplicando la metodología aprendida: **esta formación puede cambiar el resto de tu vida**.

“Asistí a un curso impartido por Santiago sobre “Gestión del Tiempo”. No sólo consiguió transmitir de manera clara y eficaz conceptos y estrategias, mostrando un gran dominio de la materia; sino que con su propio testimonio e implicación logró provocar el grado de motivación suficiente para promover cambios sustanciales en mi forma de gestionar mi tiempo personal y profesional”. **Virgilio Beltrán, Responsable Área Comercial de ACTIO.**

“De manera concisa, amena y práctica, comparte su entusiasmo por lo que hace y conoce. Es muy sencillo aprender y aplicar sus enseñanzas. Es honesto y no promete la luna, imparte un curso de astronauta y facilita los planos del cohete. Un remedio contra la apatía y el desánimo en el páramo del ámbito empresarial actual”. **Florián Yubero, Administrador en Yubero y Belmonte, S.L.**

“Las Sesiones impartidas por Santiago sobre la gestión del tiempo, aprender a organizar la agenda y proteger aquellos tiempos que consideramos más importantes que urgentes, fueron sesiones que desde el primer día he puesto en práctica. Sus sesiones fueron muy interesantes y por el uso de lo que en ellas aprendí, y que hoy en día sigo aplicando, creo que son importantes e incluso necesarias para cualquier persona que este aspirando a un puesto de mando o dirección, necesarias para saber dominar el tiempo y no dejarse llevar por los imprevistos de cada día.” **Inmaculada Taberner, Roquette Laisa S.A.**



Esta formación va dirigida a personas que:

Esta formación va dirigida a personas que tienen inquietudes, actitud de mejora y están dispuestas a modificar sus hábitos y conseguir un cambio en su vida... **a personas que han decidido cambiar el reloj por la brújula.**

A lo largo de nuestra vida hemos aprendido muchas cosas, pero nunca nos han enseñado a gestionar con éxito nuestro tiempo. Sólo a través de la debida **formación, preparación y entrenamiento** podemos convertirnos en expertos gestores de nuestra vida.

Y como todos nos podemos imaginar, existe una enorme diferencia en cuanto a los resultados y los beneficios que puedes esperar si sigues gestionando tu tiempo de forma intuitiva, o si lo haces conociendo y aplicando **los secretos de los nueve "sabios de la gestión del tiempo"**.

Quieren mejorar su rendimiento, su productividad y sus resultados.

Quieren ser más competitivos.

Quieren mejorar su calidad de vida.

Formato de la formación

La formación te ofrece un **entrenamiento intensivo aplicando técnicas de Aprendizaje Acelerado**. Con el fin de aprovechar al máximo la misma, y que los asistentes puedan deshacerse de sus propias barreras para posteriormente **poner en práctica la metodología aprendida**, la formación tratará los siguientes puntos:

- 1 El valor del tiempo.
- 2 ¿Por qué no gestionamos bien nuestro tiempo?
- 3 ¿Cuál es nuestra actitud?
- 4 Los condicionamientos mentales.
- 5 El ABC de la gestión del tiempo.
- 6 Un método para gestionar eficazmente el tiempo.
- 7 El cambio de hábitos.



¿Quién imparte esta jornada de tan alto valor?

Santiago Pérez-Castillo, Interim Manager en activo.

Máster in Business Administration (MBA) por Anglia University de Cambridge • Máster of Science (MSc) en Engineering and Management of Manufacturing Systems por Cranfield University de Bedford • Ingeniero Industrial Superior especialidad Organización Industrial por Universidad Politécnica de Valencia.

Tras **más de 18 años de trayectoria empresarial en empresas familiares, PYMES y multinacionales** europeas, Santiago gestiona en la actualidad proyectos en calidad de Interim Manager para distintas empresas. En el ejercicio de su actividad, Santiago ha desarrollado **procesos de cambio en más de 25 organizaciones** pertenecientes a 15 sectores industriales distintos.

Siempre ha aplicado un **enfoque eminentemente práctico** y ha demostrado una gran capacidad de gestión de los cambios. Autor de diversos artículos y apariciones en diversos medios de comunicación.

Apasionado igualmente por el **desarrollo personal y organizacional**, Santiago ha intensificado su formación en habilidades directivas, en técnicas de Aprendizaje Acelerado y en Marketing y Comunicación obteniendo entre otros títulos la Certificación internacional TRAIN THE TRAINER, emitida por Success Resources Ltd.

La combinación de estas tres facetas suyas, como Experto en Gestión Empresarial, como apasionado y reconocido Formador de profesionales y como pionero en el Interim Management en España, hacen que ésta sea **una jornada única**, que para muchas empresas y profesionales **supondrá un antes y un después**.

“Santiago en sus cursos, capta el interés de los asistentes desde el primer momento, con acciones perfectamente diseñadas en las que sabe reforzar los puntos clave. Además, sus cursos combinan sus conocimientos acerca del tema junto con su experiencia en la empresa privada”. **Liliana Gilabert, Avanza Urbana Soluciones Formativas.**

“Santiago es un gran profesional, riguroso con su trabajo y gran colaborador. La formación que impartió en la Fundación Valenciaport fue positivamente valorada tanto en la organización como por el alumnado, y en el desempeño de su role de formador, es clave no solo su trayectoria profesional y buen hacer, sino sus dotes para la comunicación, don de gentes y formalidad. Es un lujo contar con profesionales de su calada”. **Pepa Ferrer Climent-Pallarés, Fundación Valencia Port.**

“Santiago es un ejemplo de sentido común aplicado a la gestión. Contagia una gran tranquilidad y buen hacer en todos aquellos procesos en los que participa sin descuidar la orientación hacia los objetivos propuestos. Gran comunicador y con grandes dotes de liderazgo, aporta además grandes valores humanos y habilidades directivas en aquellos negocios que gestiona”. **Víctor Salvador Marco, Director I+D, ISTOBAL S.A.**

¡Aprovecha esta oportunidad para hacer este **training único**, y conoce cómo se aplican las técnicas de gestión del tiempo que han tenido éxito en multitud de personas y organizaciones!

“La sabiduría consiste en saber cuál es el siguiente paso; la virtud, en llevarlo a cabo”.

David Starr Jordan, Stanford University.

“Considero que gracias a Santiago, estoy empleando una de las herramientas más poderosas que existen para conseguir mis objetivos, tanto si son profesionales como si no. He aprendido a marcarme objetivos por escrito, con metas para ver la evolución y sobre todo priorizar las tareas según su importancia, buena ejecución de las tareas, pensar antes de empezar algo, etc. Son muchas las cosas importantes que me ha aportado para realizar estrategias y poder tomar decisiones rápidas y mejorar mi eficacia”. **Juan Carlos Enri Hidalgo, CONSUM Cooperativa.**

“Santiago Pérez-Castillo impartió la formación sobre Gestión del Tiempo. Dicho módulo es altamente recomendable, puesto que con unas sencillas técnicas he conseguido aprovechar las 24 horas del día de una forma más eficiente. D. Santiago Pérez explica con claridad y proporciona ejemplos prácticos que sigo en mi día a día, desde la organización de las tareas hasta la organización de la agenda diaria”. **Manuel Cortés, Arquitecto.**

“Asistí al curso sobre la gestión del tiempo impartido por Santiago Pérez-Castillo. Para mí fue una temática reveladora sobre todo porque es allí donde aprendí como establecer objetivos claros, marcar prioridades y evitar interrupciones consiguiendo gestionar mejor mi tiempo. Y aunque pueda que lo parezca no siempre es tan obvio sobre todo cuando tenemos que afrontar grandes cambios o nuevas obligaciones que se están comiendo gran parte de nuestro tiempo, como ha sido en mi caso. Gracias a las técnicas empleadas he logrado compaginar mejor mi vida personal y profesional”. **Monika Nowak, Nobesol Levante S.L.**

Material audiovisual relacionado con la formación.



Evento 18-19 Abril.2013



Video promocional.

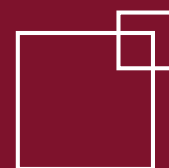


Entrevista Canal 9.



Interim Management Formación Coaching empresarial Conferencias

www.imvalencia.com
<http://es.linkedin.com/in/santiagoperezcastillo>
@imvlc
santiago@perez-castillo.com
Móvil 648 011 981



INTERIM MANAGEMENT
Del diagnóstico a la ejecución

